**[●doplniť Meno Priezvisko zamestnanca], [●doplniť adresu bydliska zamestnanca, tzn. ulica číslo, PSČ mesto]**

[●doplniť Názov zamestnávateľa]

[●doplniť ulicu číslo]

[●PSČ mesto]

[●IČO zamestnávateľa]

Do rúk: **[●doplniť Meno Priezvisko osoby oprávnenej prevziať výpoveď]**

**Vec:** **Výpoveď**

V zmysle ustanovenia § 67 Zákonníka práce dávam

**v ý p o v e ď**

z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou zo dňa [●*doplniť deň uzatvorenia pracovnej zmluvy*], naposledy zmenenú dodatkom zo dňa [●*doplniť deň uzatvorenia dodatku, pokiaľ zmluva nebola dodatkovaná, odstrániť časť vety ohľadom dodatku*].

Môj pracovný pomer založený uvedenou pracovnou zmluvou sa tak skončí uplynutím výpovednej doby.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[●*Meno Priezvisko - podpis*]

Prevzal: **[●doplniť Meno Priezvisko osoby oprávnenej prevziať výpoveď]**; dňa [●uviesť dátum]

Podpis:

Ak sa výpoveď doručuje osobne na pracovisku a zamestnávateľ odmietol prevziať výpoveď

Svedok

[●**Meno Priezvisko**]

[●číslo OP alebo iný identifikačný údaj]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[●*Meno Priezvisko* - *podpis*]